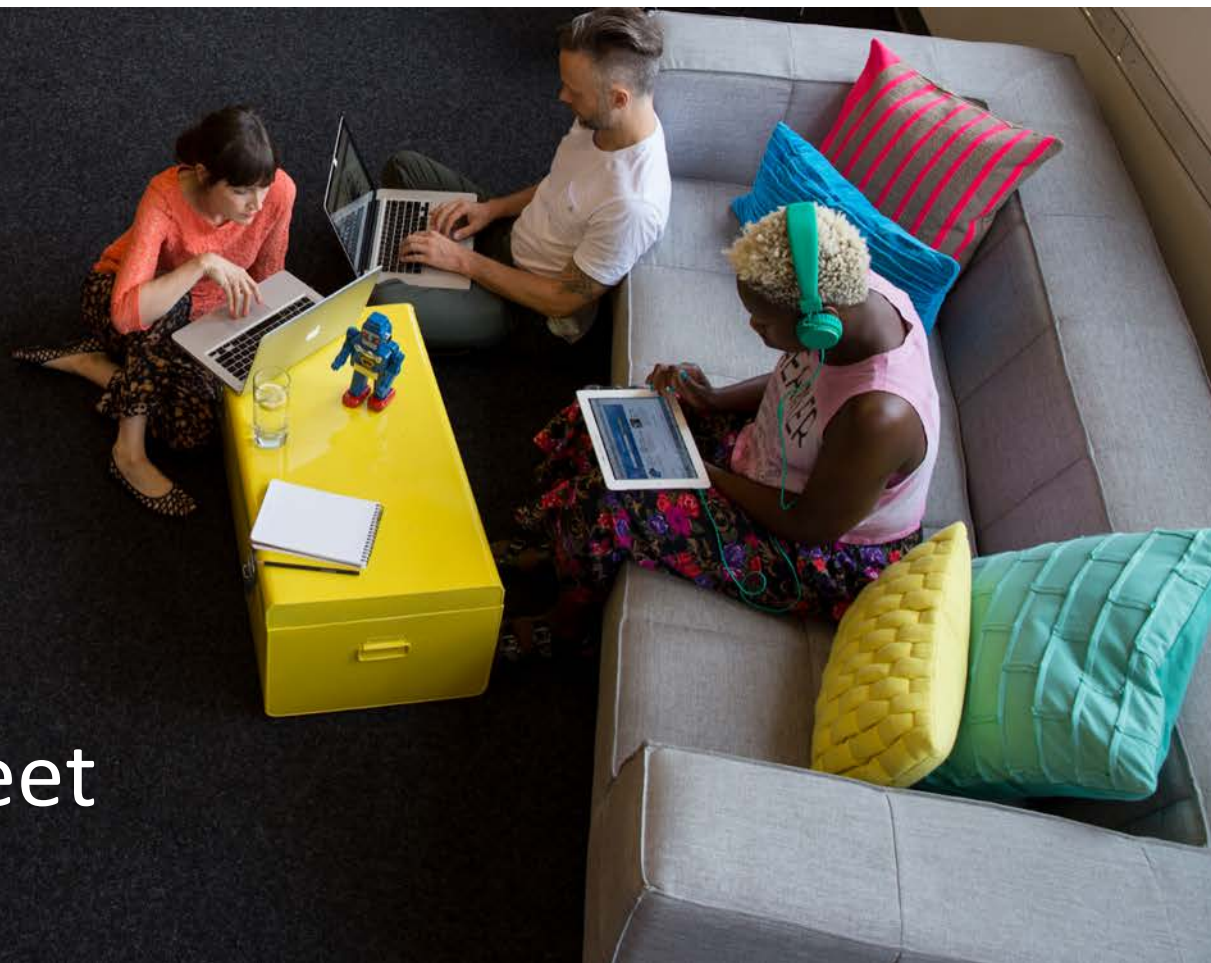


Zoom 4 askelta: osa 3

Näytön jakaminen
+ bonusvinkki: tallenteet



ILONA

zoom

Tilaisuus tallennetaan



Materiaalia saatte jakoon omille verkostoillenne

- Taustamusiikki on teostovapaata

Huomiot:

- Aktiivisen puhujan videokuva ja nimi tallentuu
- Voit sammuttaa videokuvasi – jolloin näkyy mahdollinen profiilikuvasi
- Voit vaihtaa oman nimesi -> Participant –listaus -> More -> Rename
- Voit kysyä Chatillä
 - Chat poistetaan tallenteesta (tallennus omalle koneelle –optio)

Agenda:

Näytön jakaminen + tallenteet

Hostin työnkulku(ja) tapahtuman käynnistämiseen

Näytön jakaminen / Screen Share

- Näytön jakaminen ja turvallisuus
- Näytön jakamisen optiot
- Laajennetut ominaisuudet / Advanced

Bonusvinkit: Tallenteet ja niiden asetukset

- *Jymyutinen!*
- Tallentamisen optiot
- Tallentamisen asetukset
- Tallennuksien jakaminen

ILONA



Hostin työkulut tapahtuman käynnistämiseksi

Zoom-tapahtumat toki omalla Zoom.us -seinällä webhallinnassa

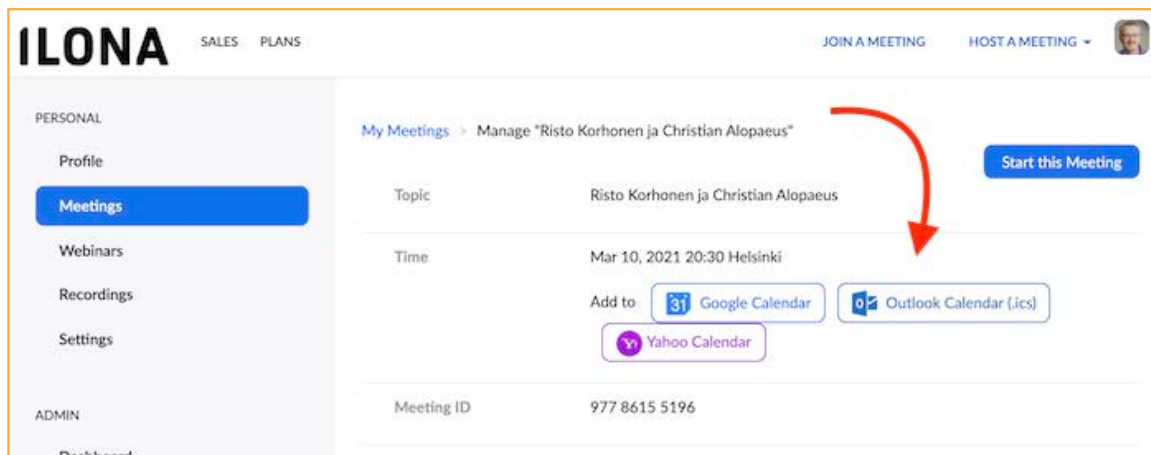
The screenshot displays the ILONA web management interface. The top navigation bar includes the ILONA logo, phone number 1.888.799.9666, and links for SALES and PLANS. A 'JOIN A MEETING' link is visible in the top right. The left sidebar shows a 'PERSONAL' section with options for Profile, Meetings (highlighted in blue), Webinars, Recordings, and Settings, and an 'ADMIN' section at the bottom. The main content area is titled 'Meetings' and features tabs for 'Upcoming', 'Previous', 'Personal Room', and 'Meeting Templates'. Below the tabs is a search filter with 'Start Time' and 'End Time' fields. A 'Today' section lists a meeting scheduled for 20:30 - 21:00, hosted by Risto Korhonen ja Christian Alopaeus, with Meeting ID: 977 8615 5196. Action buttons for 'Start', 'Edit', and 'Delete' are provided for this meeting. Two red arrows point from the 'Start' button to the 'Meetings' title and the 'Upcoming' tab.

ILONA

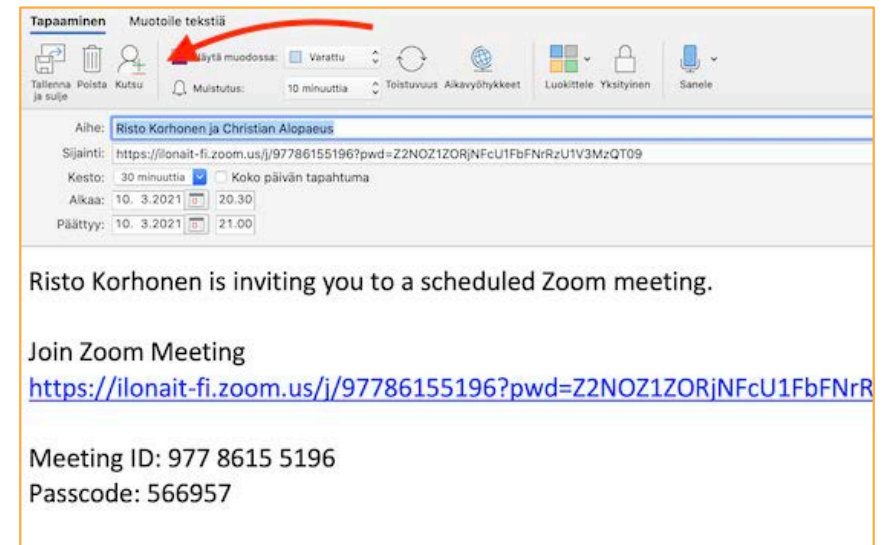
Hostin työkalut tapahtuman käynnistämiseksi

Zoom-tapahtuma vienti kalenteriin ja kutsu muita mukaan

- Tapahtuman luonnin jälkeen
- Vienti Outlookiin -> meeting.ics -> avaa kalenteriin



The screenshot shows the ILONA web interface. On the left, there is a navigation menu with 'Meetings' highlighted. The main area displays 'My Meetings > Manage "Risto Korhonen ja Christian Alopaeus"'. A red arrow points from the 'Start this Meeting' button to the 'Add to' section, which includes buttons for 'Google Calendar', 'Outlook Calendar (.ics)', and 'Yahoo Calendar'. The meeting details are: Topic: Risto Korhonen ja Christian Alopaeus, Time: Mar 10, 2021 20:30 Helsinki, Meeting ID: 977 8615 5196.



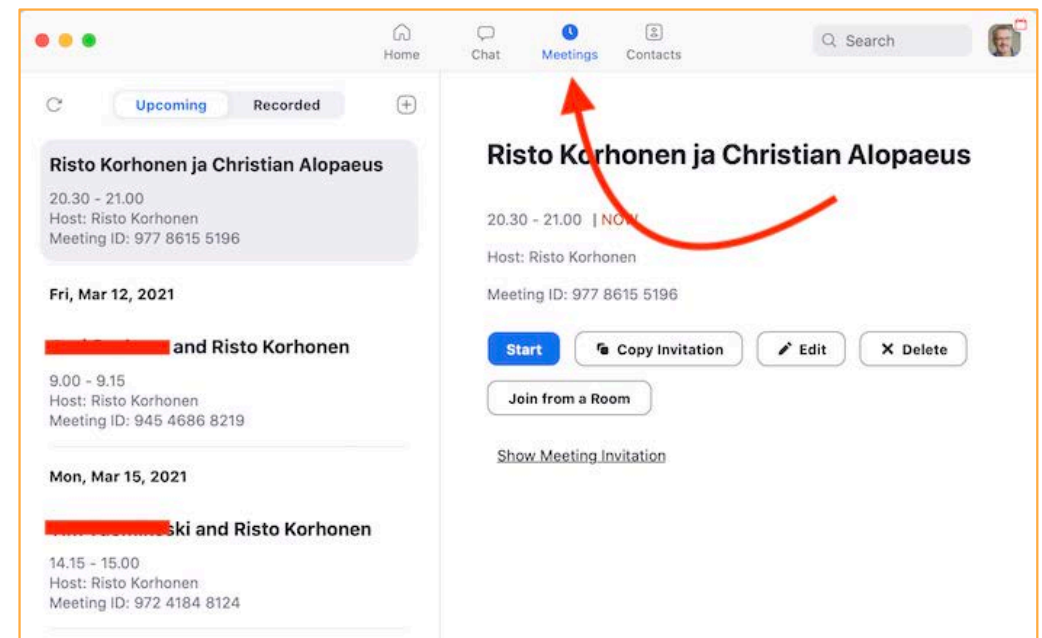
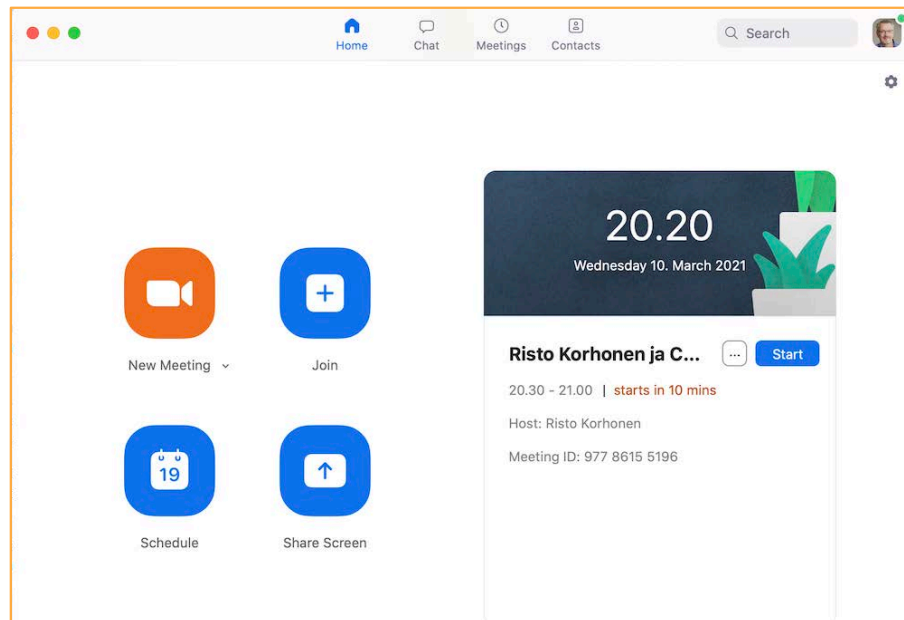
The screenshot shows a Zoom meeting invitation email. The subject is 'Risto Korhonen ja Christian Alopaeus'. The location is 'https://ilonait-fi.zoom.us/j/97786155196?pwd=Z2NOZ1ZORjNFcU1FbFNrRzU1V3MzQT09'. The duration is 30 minutes. The start time is 10. 3. 2021 20:30 and the end time is 21.00. The meeting ID is 977 8615 5196 and the passcode is 566957. The email body contains the text: 'Risto Korhonen is inviting you to a scheduled Zoom meeting. Join Zoom Meeting https://ilonait-fi.zoom.us/j/97786155196?pwd=Z2NOZ1ZORjNFcU1FbFNrRzU1V3MzQT09 Meeting ID: 977 8615 5196 Passcode: 566957'.

ILONA

Hostin työnkulut tapahtuman käynnistämiseksi

Zoom-ohjelmassa linkki päivän tapahtumaan

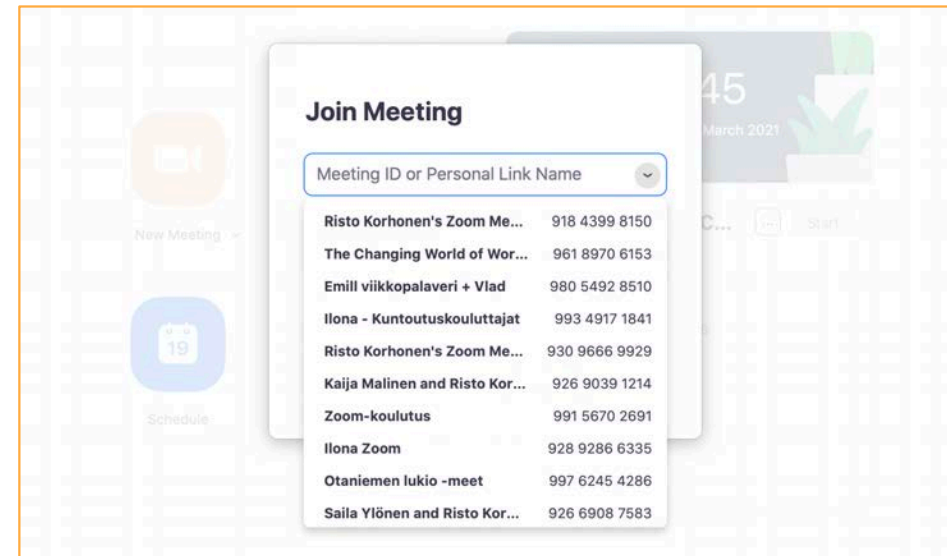
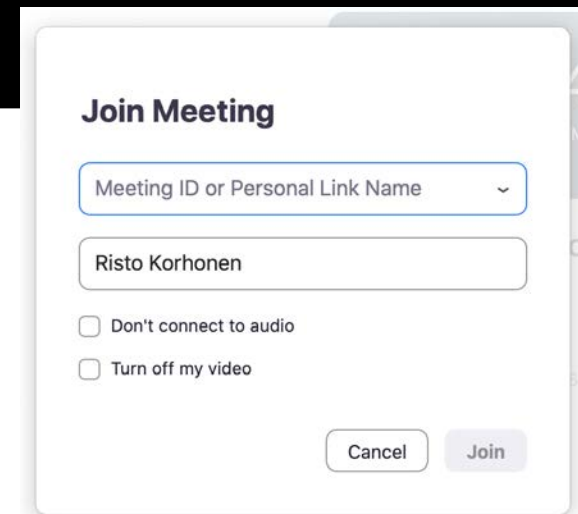
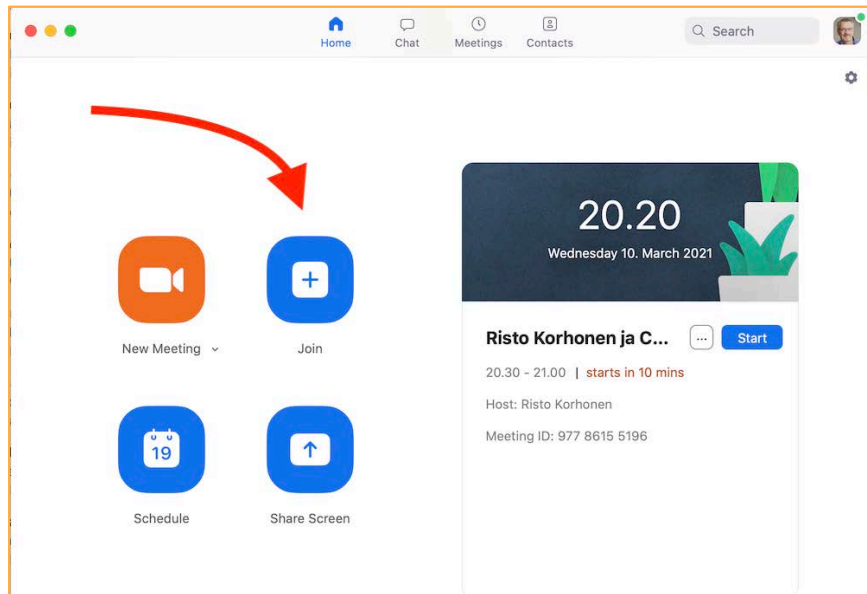
- Kun olet kirjautunut sovellukseen



ILONA

Hostin työnkulut tapahtuman käynnistämiseksi

Zoom-ohjelmassa aiemmat tapahtumat JOIN -painikkeessa

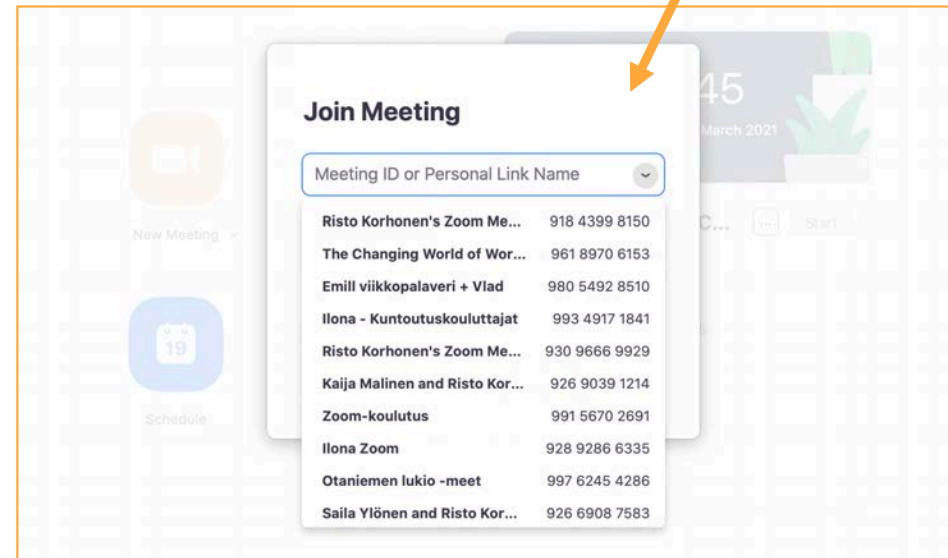
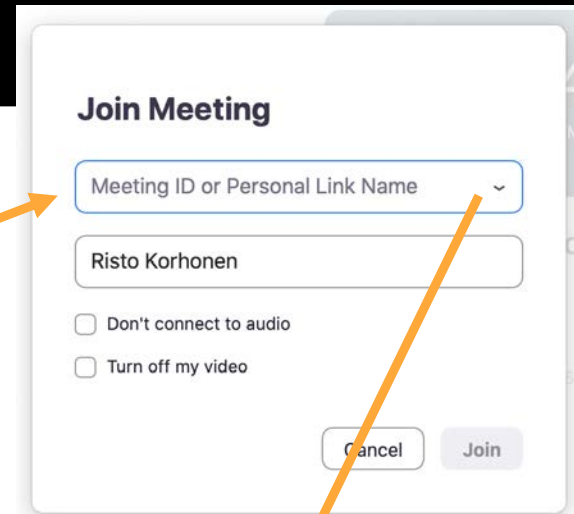
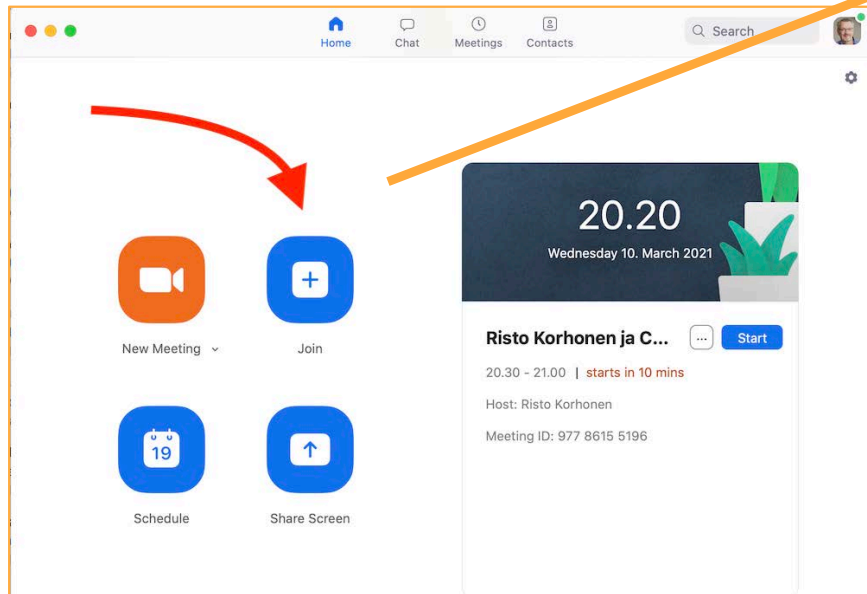


ILONA

Hostin työnkulut tapahtuman käynnistämiseksi

Zoom-ohjelmassa Meeting ID

- Tai aiemmat tapahtumat **JOIN** -painikkeessa



ILONA

Näytön jakaminen

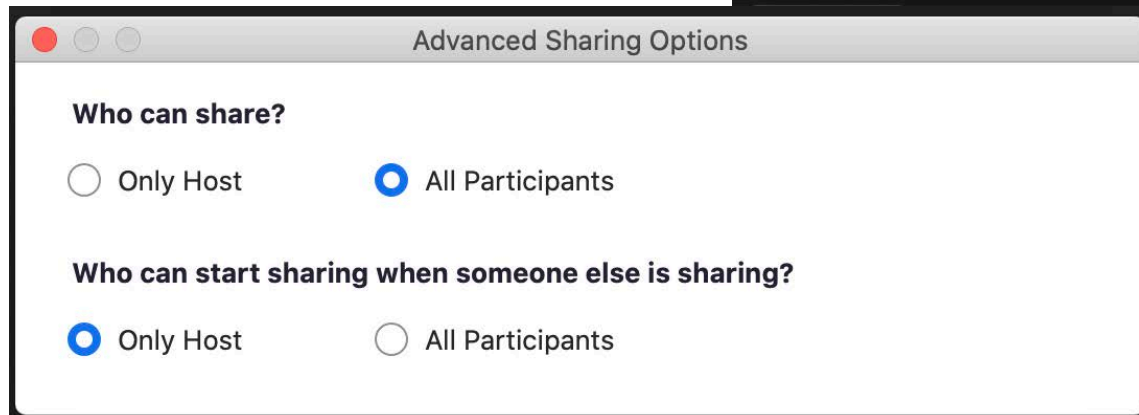
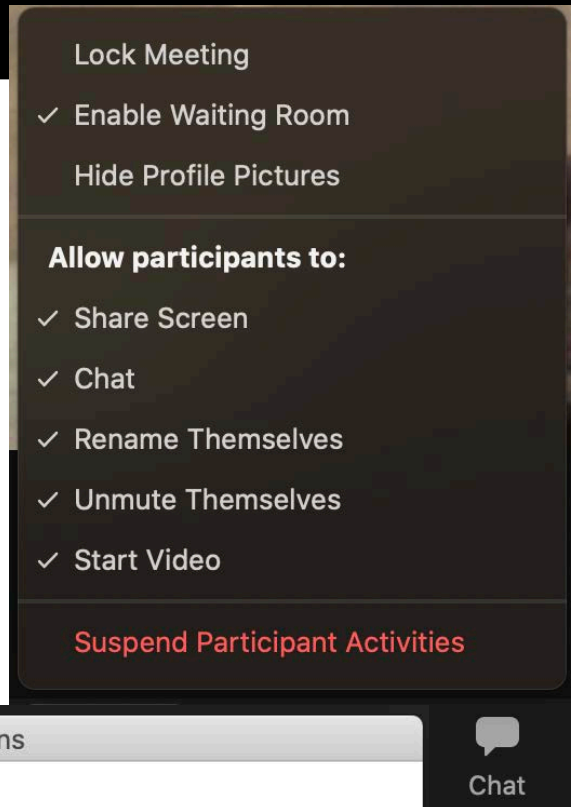
Näytön jakaminen ja turvallisuus

- Varaudu siihen, että joku häiriköi tapahtumaasi
- Adminin monet asetukset oletuksena ok

Tapahtuman aikana

- Saako kaikki osallistujat jakaa näyttöään
- Host voi keskeyttää aina

- Share screen ja nuoli ylös



ILONA

Näytön jakaminen

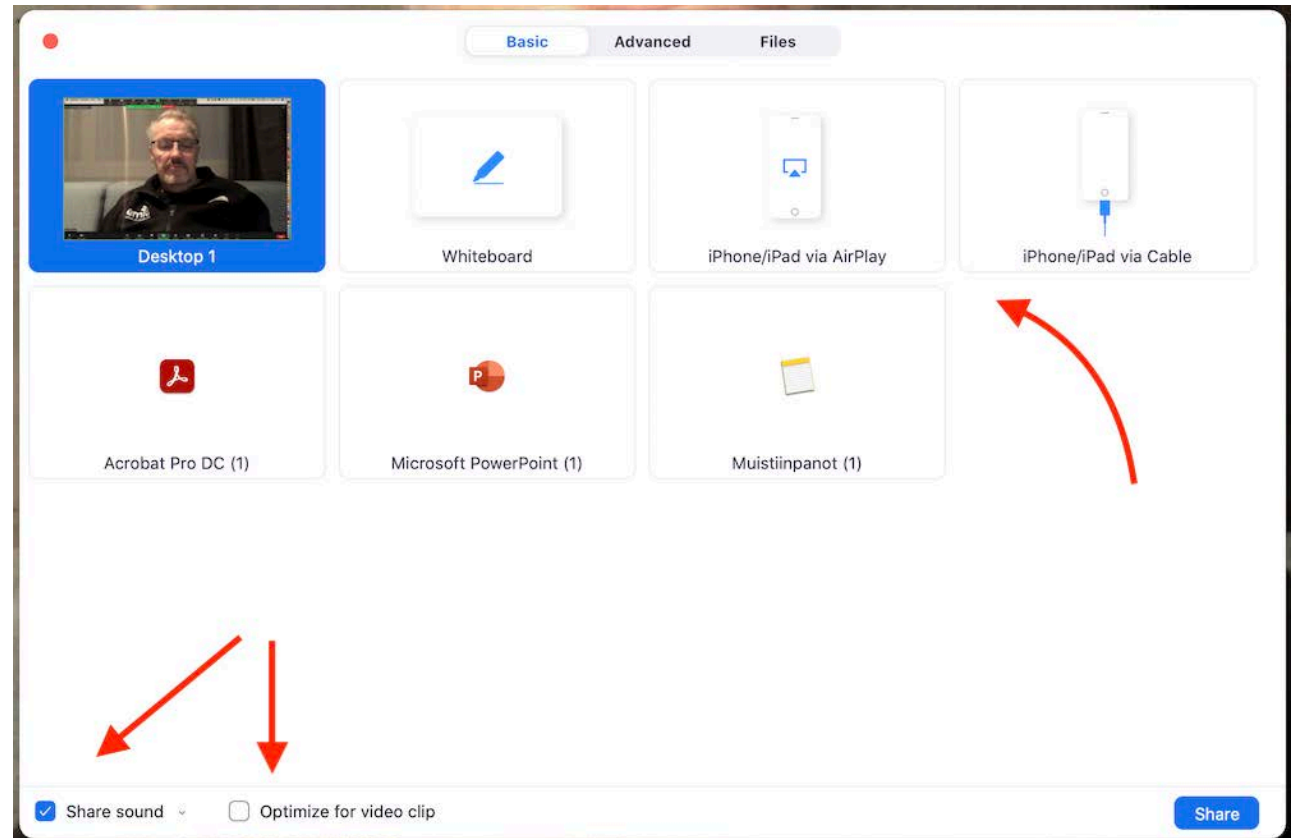
Share Screen –painike

Mitä haluat näyttää?

- Koko työpöydän
- Haluamasi ohjelman
- Apple-laite joko langattomasti tai kaapelilla

Huom.

- Kun haluat näyttää videoita,
klikkaa Share sound
- Optimointi tarvittaessa

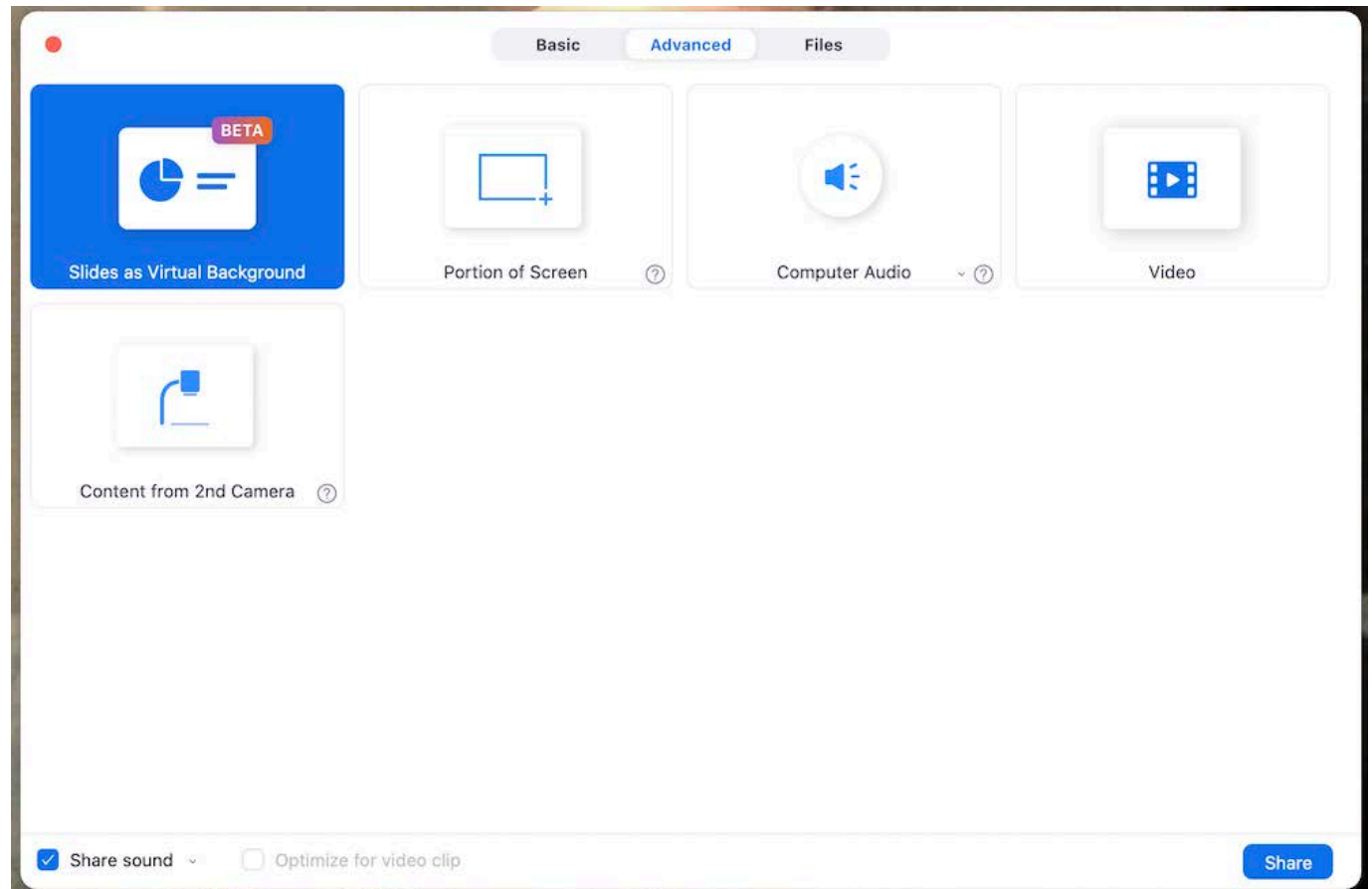


ILONA

Näytön jakaminen

Advanced-välilehti

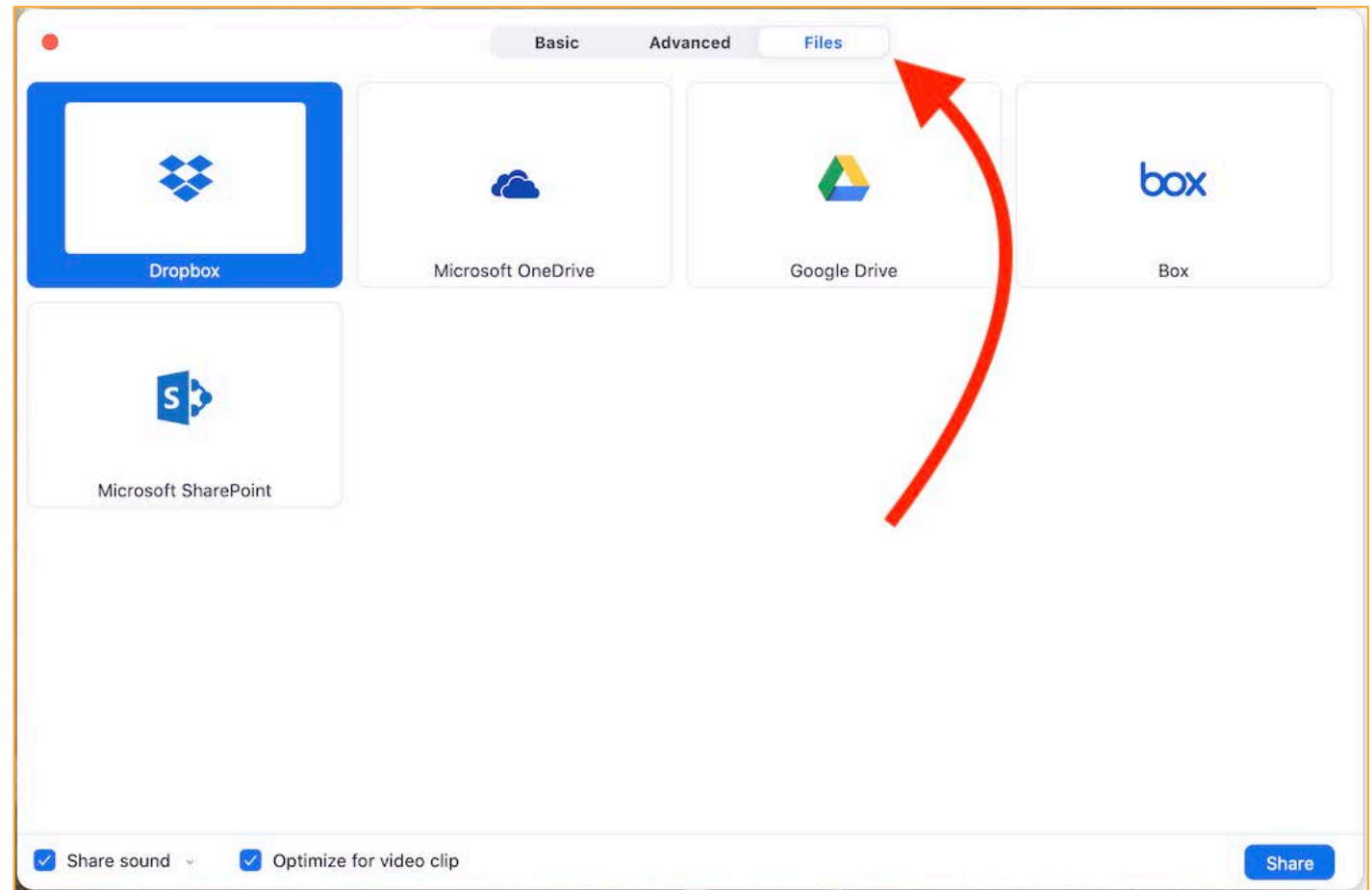
- Musiikkia tietokoneeltasi
- Osa näytöstäsi
- Videoita
- Dokumenttiamera
- **Kalvot taustakuvana**
 - Slides as Virtual Background
 - Tarvitset green screenin



ILONA

Näytön jakaminen

Hae dokumentit
pilvipalveluistasi



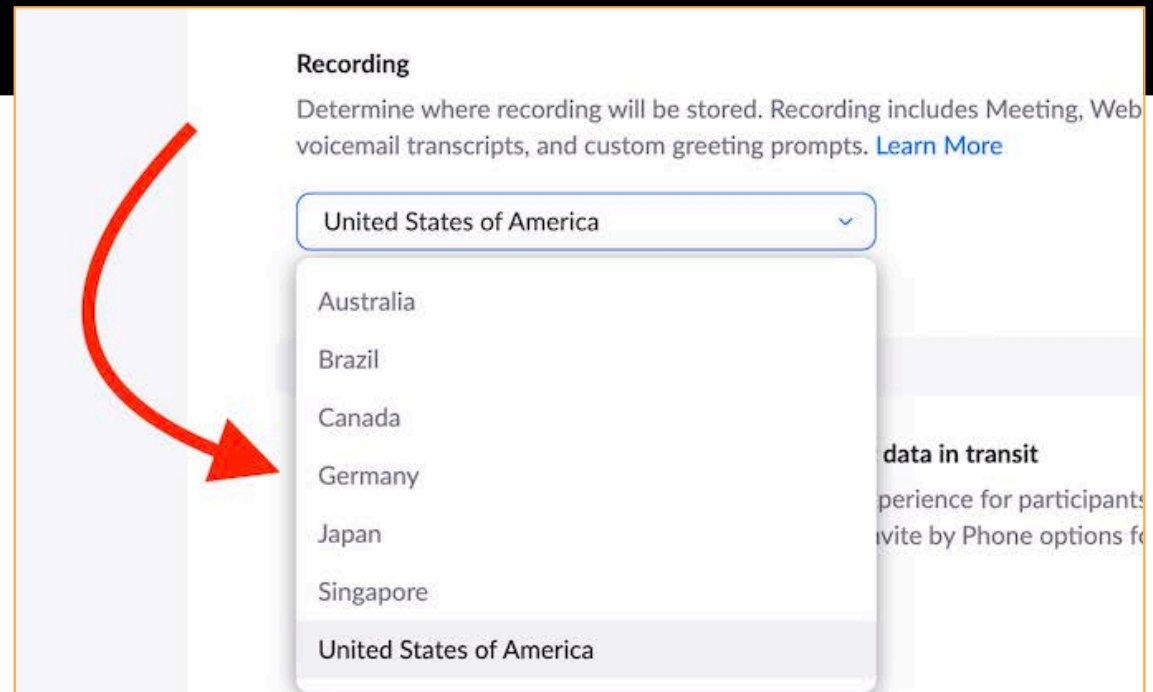
ILONA

Tallenteet ja niiden asetukset

JYMYUUTINEN

Aiemmin kaikki US-serverille
Tallenna nyt Saksan serverille

- Muuta Account profile -> tulevat ok
- Aiemmat manuaalisesti



Recording
Determine where recording will be stored. Recording includes Meeting, Web voicemail transcripts, and custom greeting prompts. [Learn More](#)

United States of America

- Australia
- Brazil
- Canada
- Germany
- Japan
- Singapore
- United States of America

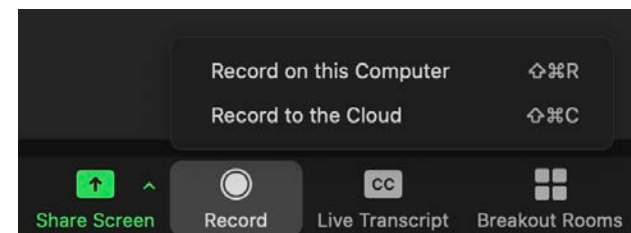
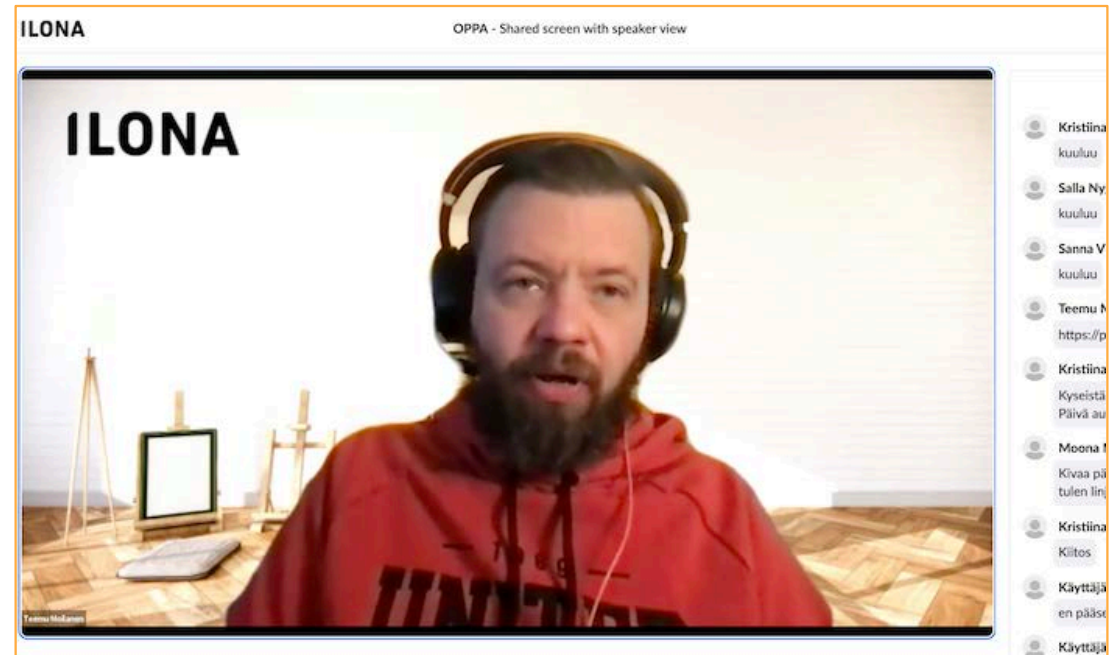
<input type="checkbox"/>	teemu@ilonait.fi	OO-Koulutus (OPH)	939 6312 3506	Mar 9, 2021 11:41	3 Files (538 MB)	United States of America	Share... More ▾
<input type="checkbox"/>	risto@ilonait.fi	ClassVR	965 3397 3626	Mar 3, 2021 14:20	2 Files (630 MB)	United States of America	Move Location Delete

ILONA

Tallenteet ja niiden asetukset

Tallenna usein – myös varalta

- Monta syytä tehdä tallenne
- Host/Co-host – osallistuja voi pyytää
- **Pilvitallenne**
 - Tallennustilaa 1 GB/ lisenssi
 - Asetuksilla säädetään mitä tallentuu
 - Huom. Spotlightit eivät tallennu
 - Oletuksena Active Speaker + Share screen
 - Chat tallentuu
- **Omalle koneelle –tallennus**
 - Erilliset tiedostot (MP4, chat/txt, audio/m4a)



ILONA

Tallenteet ja niiden asetukset

Runsaat asetukset

- Account Setting -> Recording Settings
- Admin tekee, peilautuu kaikille
- Kukin voi säätää itselleen
- Oletuksena salasana

ILONA 1.888.799.9666 SALES PLANS JOIN A ME

PERSONAL

- Profile
- Meetings
- Webinars
- Recordings
- Settings

ADMIN

- Dashboard
- > User Management
- > Room Management
- < Account Management
- Account Profile
- Account Settings**
- Billing

Meeting **Recording** Telephone

Groups and members will use the following settings by default. If you don't want the settings below to be changed, you can lock the settings here. [Learn More](#)

Local recording

Allow hosts and participants to record the meeting to a local file

Hosts can give meeting participants permission to record locally

Cloud recording

Allow hosts to record and save the meeting / webinar in the cloud

Record active speaker with shared screen

Record gallery view with shared screen

Record active speaker, gallery view and shared screen separately

Record an audio only file

Save chat messages from the meeting / webinar

Advanced cloud recording settings

Add a timestamp to the recording

Display participants' names in the recording

Record thumbnails when sharing

Optimize the recording for 3rd party video editor

Audio transcript

Save panelist chat to the recording

Save poll results shared during the meeting/webinar

ILONA

Tallenteet ja niiden asetukset

Hyödynnä tallenne

- Nimeä tallenne tai leike
- Lataa omalle koneellesi
- Jaa Zoomissa, tuunaa jakoasetukset (pvm ja salasana)

Recording Management > ClassVR

ClassVR

Mar 3, 2021 14:20 Helsinki ID: 965 3397 3626

3 total views - 0 total downloads [Recording Analytics](#)

Recording 1

2 files 630 MB

Download (2 files) Copy shareable link

Shared screen with speaker view 573 MB

Audio only 57 MB

Red arrows point from the 'Share' button to the recording name 'ClassVR', from the recording name to the 'Recording 1' title, and from the 'Recording 1' title to the 'Audio only' option.

Share this cloud recording

Share this recording

Publicly

Only authenticated users can view

Add expiry date to the link

Viewers can download

View recording on demand (registration required)

Passcode protection

Sharing Information Show

An orange arrow points from the 'Passcode protection' option to the 'Copy Sharing Information' button.

ILONA

Elämme kummallisia aikoja ...

- > Se on osa organisaatiosi historiaa 2021
- > Se on osa Sinun ammatillista kehittymistäsi

Hybridi-tilaisuudet kaikkein haasteellisimpia

Mahdollista etäosallistujia mukaan
lähiopetustilanteeseen

Mahdollisuus tärkeä etenkin korona-aikana
Hybridistä tulee ”uusi normaali”

Muista kommunikaatio etäryhmän kanssa
Teetä heillä omia tehtäviä
Muodosta heistä oma etäryhmä

Välineurheilua – varmista äännet ja videokuvat



Lataa Zoom myös mobiililaitteeseesi

- **Älypuhelimeen**
- **Tablettiin**
- Seuraa omia tapahtumia mobiilista
- Käytä tilaisuudessaasi lisälaitteena
- Hyödynnä molemmat kamerat
- Käytä kamerajalustaa
- Hyödynnä ulkoisia mikrofoneja
- Älypuhelimelle "gorillapod"

ILONA



1. Muistilista: toiminnallisuudet

- **Esitä omalta tietokoneeltasi mitä vain (video äänillä)**
- Kalvot, kuvat, websivut, yms
- Hyödynnä esityksien annotointia
- Esityksesi aikana Chatin kelluvaksi paletiksi ruudulle (•••)
- Poll-kysymykset, luo ne jo etukäteen Zoom-hallinnassa
- Hyödynnä pikaäänestyksiä
- Keskity kommunikointiin (ääni, chat)
- Treenaa ryhmätyötiloja rohkeasti
- Rohkaise osallistujia näyttämään omalta koneeltaan

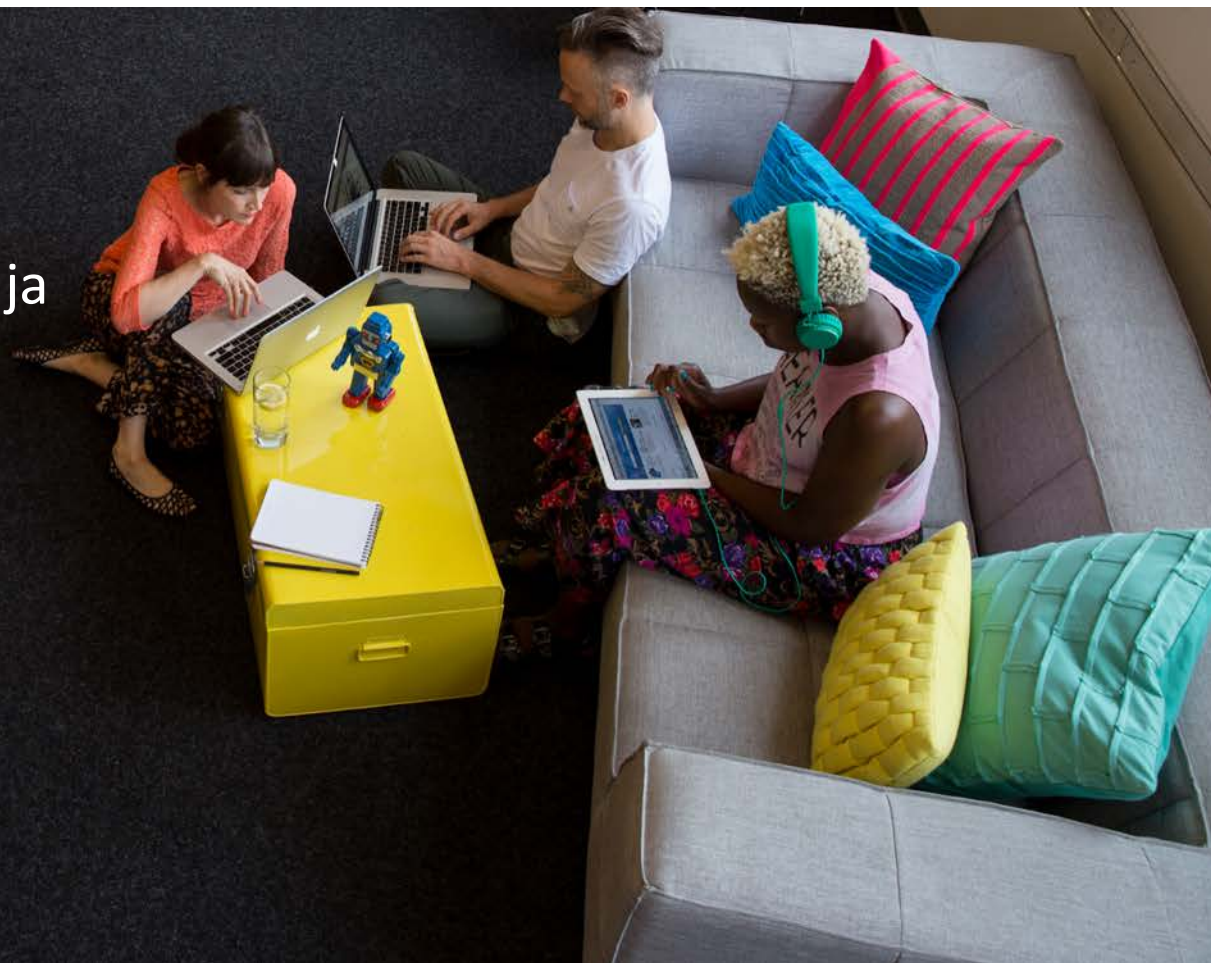
2. Muistilista: valmistelut etukäteeseen

- Käynnistä kone uudelleen, tarkista Zoom-päivitykset, käytä konetta verkkovirralla
- Tarkista verkko, kytke kone langalliseen verkkoon (jos mahdollista)
- Sulje kaikki turhat sovellukset - Avaa vain (kaikki) tarpeellinen, lataa esim. tiedostot jaettavaksi yhteen kansioon/ verkkosoitteet valmiiksi yhteen dokumenttiin jaettavaksi
- Tarkista kameran ja kuulokemikrofonin toimivuus
- Tarkista työskentelytilasi yleisvalaistus (avaa huone ja testaa miten näyt kamerassa)
- Pidä tietokoneen työpöytä siistinä ja käytä hillittyä taustakuvaa
- Usein opetat kotoa käsin: käytä taustakuvaa (Virtual Background), se rajaa tapahtuman, eikä avaa kotiasi julkiseksi sekä antaa sinulle työrauhan
- Kurkista huone / varmista, että kaikki on (Poll/Breakout room jne.) paikallaan
- Varaa muistiinpanovälineet ja kello/timer (ja juomapullo) saatavillesi
- Muista pohtia – Waiting room vai Passcode – ehkä molemmat?
- Ohjeet osallistujalle! Millaiset pelisäännöt?
- Kun suunnittelet tilaisuuksia, niin kokeile itse osallistua myös mobiililaitteella – puhelimella tai tablet-laitteella

Järjestäkää **työpajoja** pienryhmissä ja kokeilkaa toiminnallisuuksia eri rooleissa.

Kiitos

Risto@ilonait.fi
zoom@ilonait.fi



ILONA

zoom