



Digiä tunnissa -koulutus: Excelin peruskäyttö

Kouluttajana

Tiina Kuiri

Tiina.kuiri@sollertis.fi

www.sollertis.fi

SOLLERTIS



Tänään ohjelmassa:

- Excelin yleisnäkymä
- Asettelu excelissä
- Peruskaavojen käyttö
- Taulukon luominen
- Miten tallennetaan excel eri muotoihin?



Miten exceliä voidaan käyttää?

- Selaimella (verkkoversio)
- Office-versio tietokoneella
- Kännykällä
- Tabletilla

HUOM! TARVITSET OFFICE 365-TILIN



Excel-termistö

Kaavat

Taulukon muotoilu

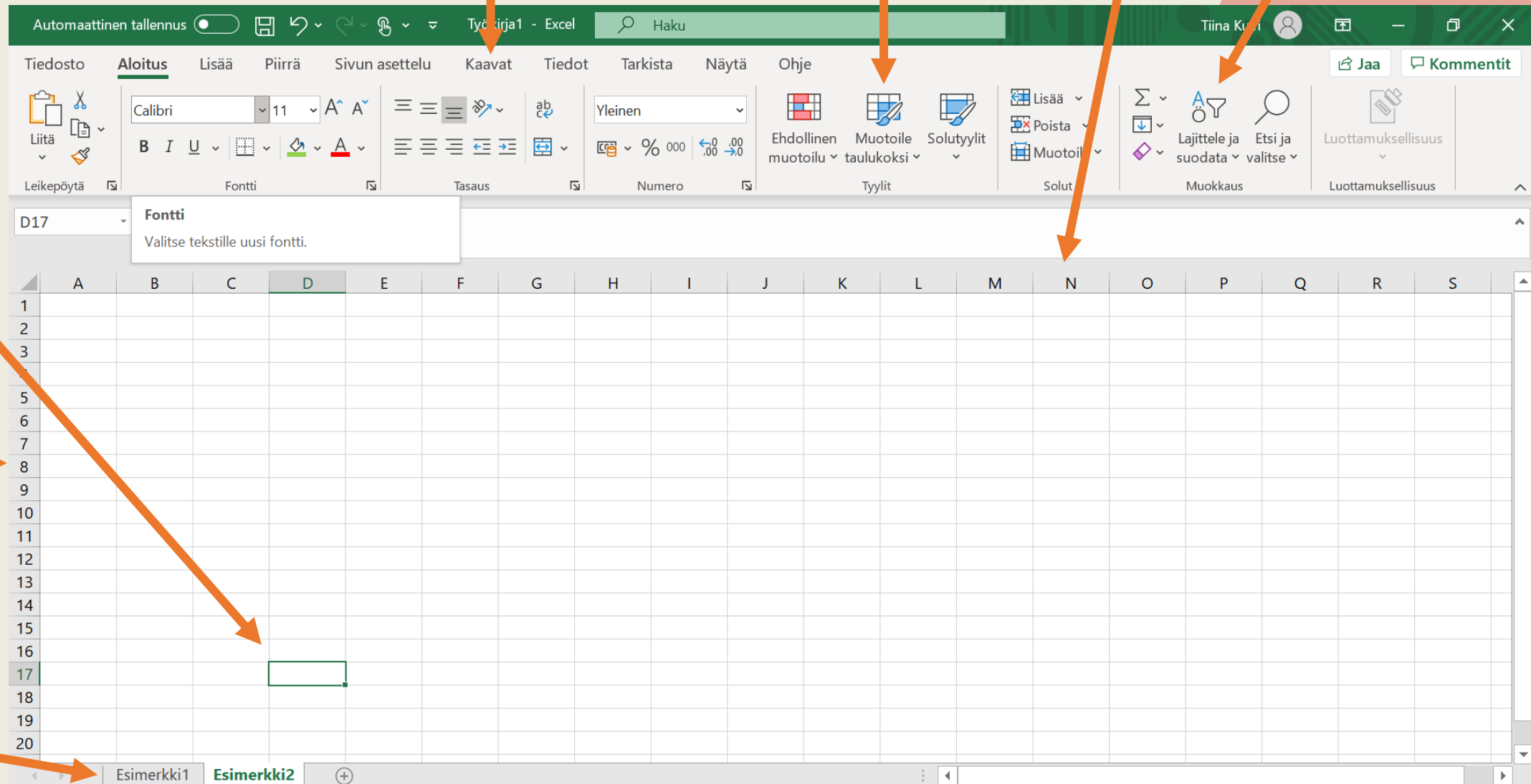
Suodatin

Sarake

Solu

Rivi

Välilehti



EXCELIN TOIMINNOT



Excel-toiminnot

Solun värittäminen

Valuutan merkitseminen taulukkoon

Solun koko voit muokata reunasta vetämällä tai tuplaklikkaamalla, jolloin teksti/numerosarja näkyy kokonaan

Painamalla tästä valitset koko excelin taulukkoalueen

Välilehti

Tiedosto Aloitus Lisää Piirrä Sivun asetus Kaavat Tiedot Tarkista Näytä Ohje

Leikepöytä Liitä

Fontti Calibri 11 A A

Tasaus

Numero Yleinen % 000

Ehdollinen muotoilu Muotoilu taulukoksi Solutyylit Tyylit

B1

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
1												
2												
3	Tuotenumero	Tuote	Hinta	Määrä								
4	1,11122E+12	Kahvikupp	5,00 €	5								
5												
6												
7												
8												
9												
10												
11												
12												
13												
14												
15												
16												
17												
18												
19												
20												

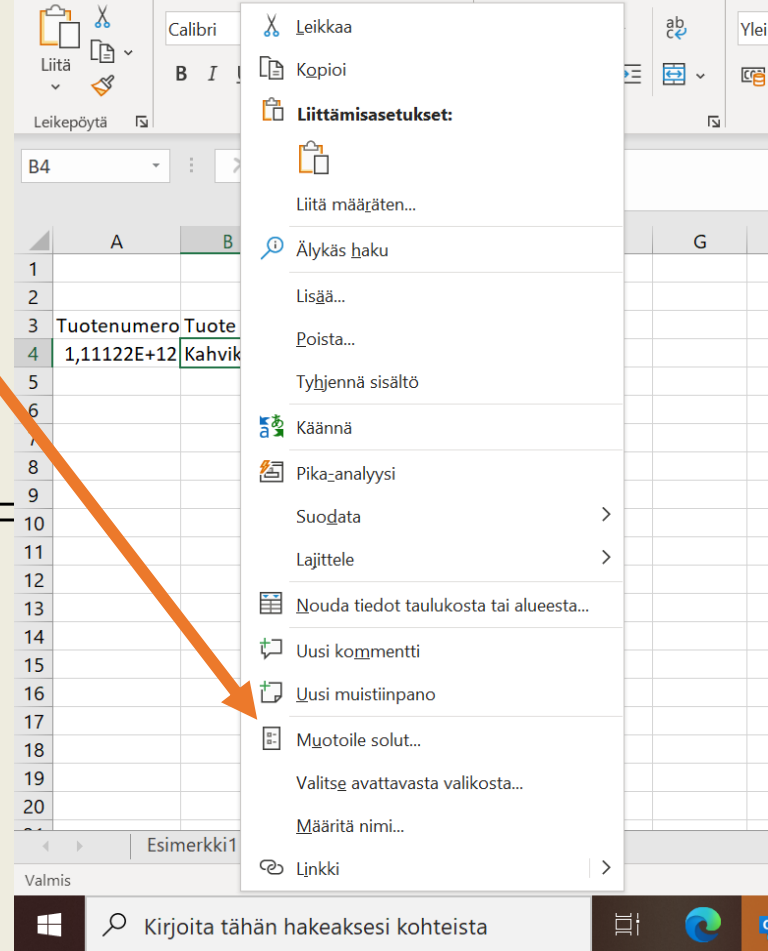
Esimerkki1 Esimerkki2 Taul3 Taul4

Desimaalin pyöristäminen

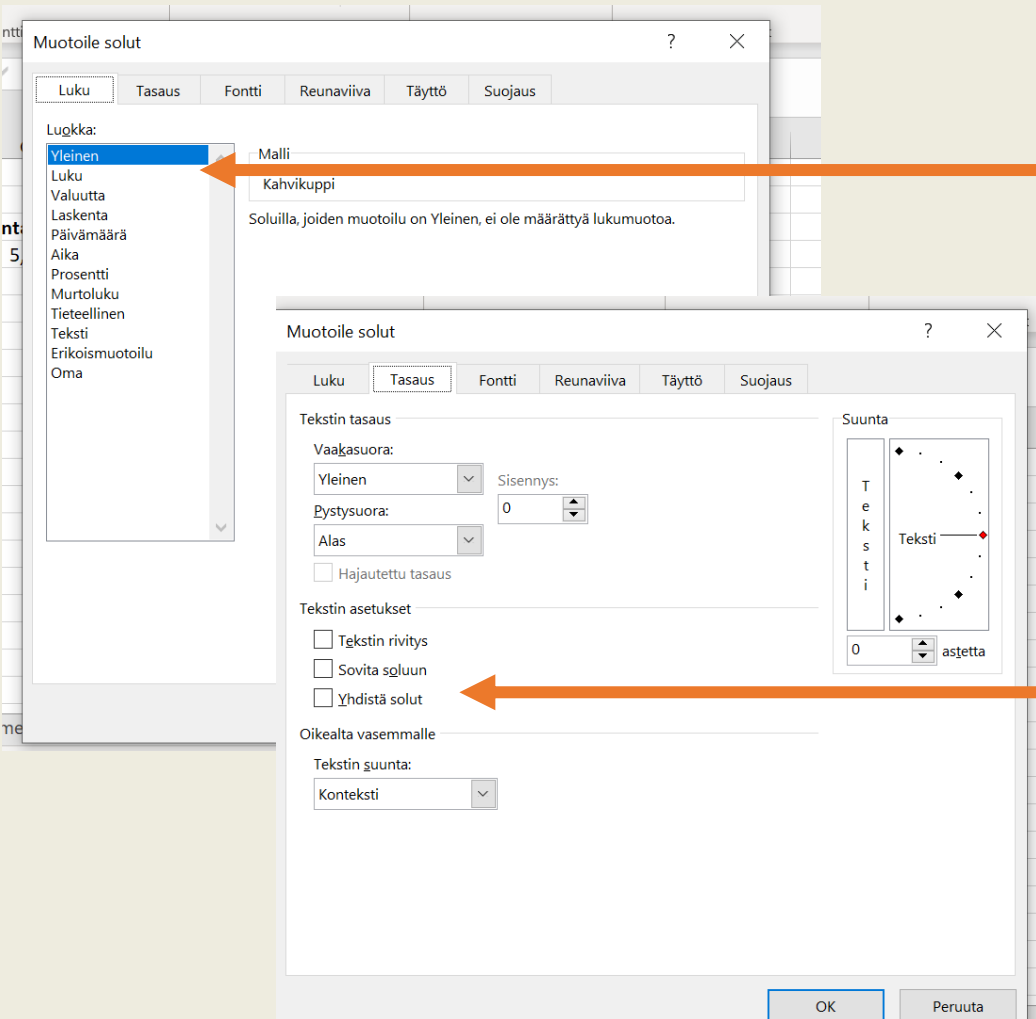
Luvun muuttaminen prosenttiluvuksi

Excel-toiminnot: solun muotoilu

Voit muotoilla solua painamalla hiiren oikealla näppäimellä solun kohdalla.



Solun luokka= mitä solun sisältö on?



Voidaan esim. rivittää tekstiä solun sisälle

Taulukon tekeminen

- Aineiston käsittely helpottuu kun se tehdään taulukkomuotoon.
 - 1) Valitse yksi solu aineiston alueelta ja valitse Aloitus → Muotoile taulukoksi
 - 2) Valitse haluamasi muotoilu eri vaihtoehdoista
 - 3) Jos aineiston ensimmäisellä rivillä on otsikot, niin valitse Taulukossa on otsikko.

→ Jos Taulukon solu on valittuna, niin löydät taulukko työkaluja Table Tools - Design

The screenshot displays the Microsoft Excel interface with the 'Table Tools - Design' ribbon selected. The ribbon contains several groups of options: 'Fontti' (Calibri, 11, bold, italic, underline, text color, background color), 'Tasaus' (left, center, right, justified, top, bottom, middle), 'Numero' (General, Percentage, Currency, Accounting, Date, Time, Text, Fraction, Decimals), 'Tyyli' (Conditional formatting, Format as table, Table styles), 'Solut' (Add, Remove, Format as table), and 'Muokkaus' (Sort and filter, Find and select). The spreadsheet below shows a table with columns A through P and rows 1 and 2. The first cell of the table is labeled 'Table (Taulukko)'.

Taulukko, lajittele

- Otsikkoriville voidaan tehdä suodatin, joka lajittelee tiedot.
- Otsikkorivin jokainen otsikko toimii omana suodattimena.
- Otsikkorivin valikosta voidaan myös valita vain osa tiedoista näkyviin.
- Esimerkkitaulukon tietoja voidaan lajitella tuotenumeron, kategorian ja hinnan mukaan.
- Voit lisätä tietoja taulukkoon ja yhdistyvät taulukkoon.

Suodatin



	Tuotenro	Nimi	Kategoria	Hinta
7	402	Aerobic-trikoo	Tekstiili	39,00
8	403	College puku	Tekstiili	59,00
9	203	Dieettivalmiste	Lisäravinne	10,00
10	101	Ihmedieetti	Kirja	25,00
11	305	Kahvakuula 5 kg	Kuntolaite	15,00
12	301	Kuntopyörä	Kuntolaite	499,00
13	104	Kuntosaliharjoittelu	Kirja	39,90
14	304	Käsipainosetti	Kuntolaite	99,00
15	201	Mass builder	Lisäravinne	62,00
16	202	Monivitamiini	Lisäravinne	8,00
17	302	Soutulaite	Kuntolaite	599,00
18	401	T-paita	Tekstiili	9,00
19	103	Tukka takaisin 20 päivässä	Kirja	49,00
20	105	Venvtellen kuntoon	Kiria	15.90

Taulukko, kaavion tekeminen

vava

- Valitse taulukkoalue.
- Mene kohtaan Lisää
- Valitse halutunlainen kaavio

Kaaviovaihtoehdot

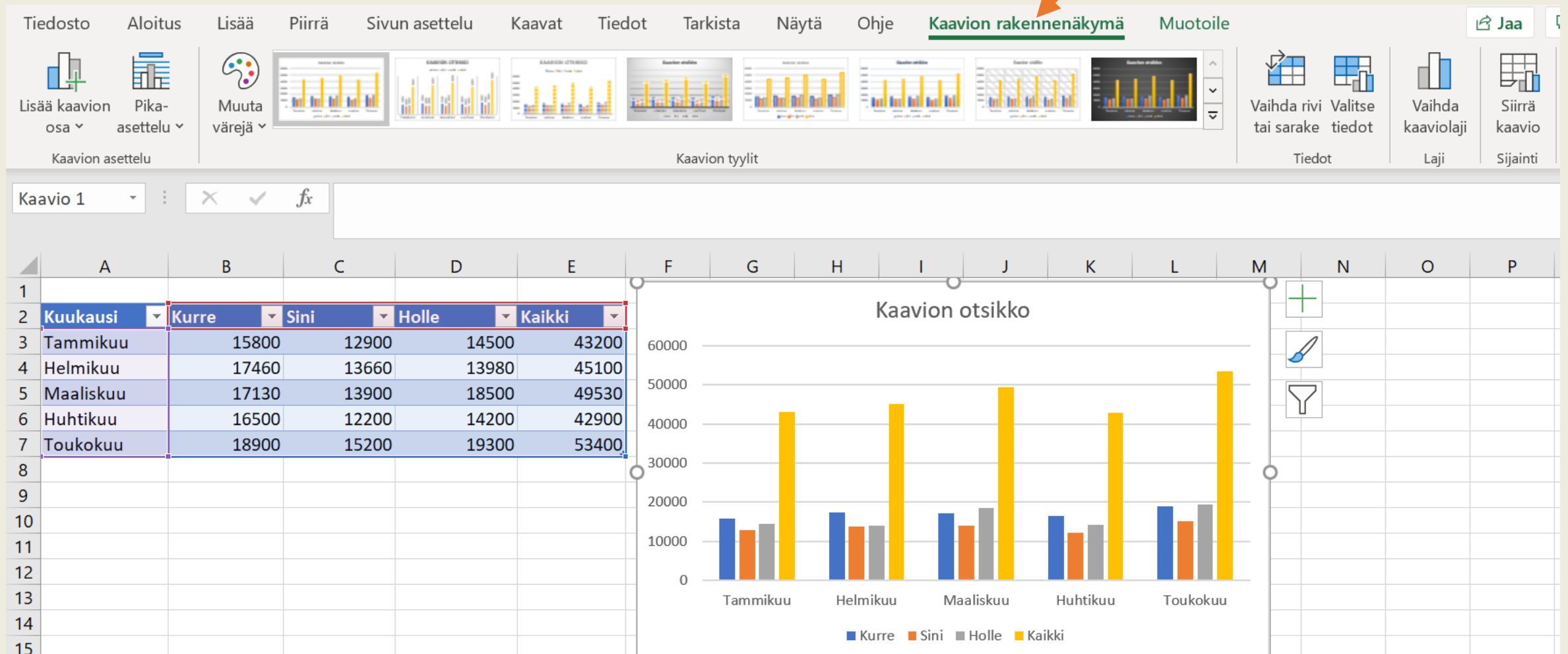
Lisää pylväs- tai palkkikaavio
 Käytä tätä kaaviolajia, kun haluat verrata muutamien luokkien arvoja visuaalisesti.

Napsauttamalla nuolta saat näkyviin kaikki saatavilla olevat pylväs- ja palkkikaaviolajit. Kun pysäytät osoittimen kuvakkeiden päälle, näet kaavion esikatselun tiedostossa.

	A	B	C	D	E
1					
2	Kuukausi	Kurre	Sini	Holle	Kaikki
3	Tammikuu	15800	12900	14500	43200
4	Helmikuu	17460	13660	13980	45100
5	Maaliskuu	17130	13900	18500	49530
6	Huhtikuu	16500	12200	14200	42900
7	Toukokuu	18900	15200	19300	53400

Taulukko, kaavion muokkaus

- Voit muokata kaavion otsikoita, värejä ja tyyliä kaavion rakennäkymästä.



Taulukko, Laskeminen

- Voit lisätä laskukaavoja soluun.
- Esimerkissä laskettu 10% alennus hinnasta (kaava =0,9 * solu)

	Tuoten	Nimi	Kategoria	Hinta	Alennus
4	402	Aerobic-trikoo	Tekstiili	39,00	35,1
5	403	College puku	Tekstiili	59,00	53,1
6	203	Dieettivalmiste	Lisäravinne	10,00	9
7	101	Ihmedieetti	Kirja	25,00	22,5
8	305	Kahvakuula 5 kg	Kuntolaite	15,00	13,5
9	301	Kuntopyörä	Kuntolaite	499,00	449,1
10	104	Kuntosaliharjoittelu	Kirja	39,90	35,91
11	304	Käsipainosetti	Kuntolaite	99,00	89,1
12	201	Mass builder	Lisäravinne	62,00	55,8
13	202	Monivitamiini	Lisäravinne	8,00	7,2
14	302	Soutulaite	Kuntolaite	599,00	539,1
15	401	T-paita	Tekstiili	9,00	8,1
16	103	Tukka takaisin 20 päivässä	Kirja	49,00	44,1
17	105	Venyttellen kuntoon	Kirja	15,90	14,31
18	102	Viikossa solakaksi	Kirja	30,00	27
19	303	Ylätalja	Kuntolaite	299,00	269,1

Automaattinen tallennus Työkirja1 - Excel Haku

Tiedosto Aloitus Lisää Piirrä Sivun asettelu Kaavat Tiedot Tarkista

Liitä Leikepöytä Fontti Tausus Numero

D4 =0,9*[@Hinta]

	A	B	C	D	E	F	G
3	Tuoten	Nimi	Kategoria	Hinta			
4	402	Aerobic-trikoo	Tekstiili	39,00	=0,9*[@Hinta]		
5	403	College puku	Tekstiili	59,00			
6	203	Dieettivalmiste	Lisäravinne	10,00			
7	101	Ihmedieetti	Kirja	25,00			
8	305	Kahvakuula 5 kg	Kuntolaite	15,00			
9	301	Kuntopyörä	Kuntolaite	499,00			
10	104	Kuntosaliharjoittelu	Kirja	39,90			
11	304	Käsipainosetti	Kuntolaite	99,00			
12	201	Mass builder	Lisäravinne	62,00			
13	202	Monivitamiini	Lisäravinne	8,00			
14	302	Soutulaite	Kuntolaite	599,00			
15	401	T-paita	Tekstiili	9,00			
16	103	Tukka takaisin 20 päivässä	Kirja	49,00			
17	105	Venyttellen kuntoon	Kirja	15,90			
18	102	Viikossa solakaksi	Kirja	30,00			
19	303	Ylätalja	Kuntolaite	299,00			



Taulukko, Summa-rivi

- Voidaan lisätä summa-rivi, joka laskee automaattisesti koko taulukon tiedot
- Mene, paina Fx-kohtaa, josta voidaan valita summakaava.
- TAI mene soluun laita = valittu solu + valittu solu → saadaan summa

Leikepöytä

Fontti: Calibri 11

Tasaus

D15

	A	B	C	D	E	F	G
1							
2	Kuukausi	Kurre	Sini	Holle	Kaikki		
3	Tammikuu	15800	12900	14500	43200		
4	Helmikuu	17460	13660	13980	45100		
5	Maaliskuu	17130	13900	18500	49530		
6	Huhtikuu	16500	12200	14200	42900		
7	Toukokuu	18900	15200	19300	53400		
8							
9							
10							

Leikepöytä

Fontti

Tasaus

E3

Lisää funktio

=SUMMA(Table7[@[Kurre]:[Holle]])

	A	B	C	E	F	G
1						
2	Kuukausi	Kurre	Sini	Holle	Kaikki	
3	Tammikuu	15800	12900	14500	43200	
4	Helmikuu	17460	13660	13980	45100	
5	Maaliskuu	17130	13900	18500	49530	
6	Huhtikuu	16500	12200	14200	42900	
7	Toukokuu	18900	15200	19300	53400	
8						
9						



Taulukko, Taulukon nimi

- Taulukon määrittelyn yhteydessä Excel nimeää taulukon. Löydät nimen välilehdeltä Kaavat ja määritä nimi.
- Taulukon nimeen törmäät mm. laskentakaavoissa.

The screenshot shows the Microsoft Excel interface. The 'Kaavat' (Formulas) ribbon is active, with the 'Määritä nimi' (Define Name) group highlighted. An orange arrow points from the 'Määritä nimi' dropdown menu to the table below. The table has a named range 'Taulukon nimi' (Table1) in cell A1. The table data is as follows:

	A	B	C	E	F	G
1	Taulukon nimi					
2	Kuukausi	Kurre	Sini	Holle	Kaikki	
3	Tammikuu	15800	12900	14500	43200	
4	Helmikuu	17460	13660	13980	45100	
5	Maaliskuu	17130	13900	18500	49530	
6	Huhtikuu	16500	12200	14200	42900	
7	Toukokuu	18900	15200	19300	53400	
8						



Kiitos!



www.sollertis.fi



Sollertis



sollertis_diginaiset